

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE
DI _____

OGGETTO: Richiesta formale di accesso ai documenti amministrativi.

Il/La sottoscritto/a
Nato/a il
Residente in Via
Tel., in relazione al vigente "Regolamento Comunale per la
disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti
amministrativi" emanato in applicazione della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e del DPR 27
giugno 1992, N. 352;

CHIEDE

di prendere visione fotocopia non autenticata fotocopia autenticata
dei documenti di cui al seguente prospetto:

N	ESTREMI DOCUMENTI			OGGETTO
	SPECIE	NUMERO	DATA	

Per il seguente motivo:.....
Per lo scopo, allega copia della ricevuta n....., in data, rilasciata
dall'economista comunale, attestante la costituzione di un deposito spese di complessivi €.....

Data

Il/La Richiedente

Presentata oggi _____
a questo ufficio

Il Responsabile del Servizio

<p>Vista la richiesta su riportata SI DISPONE</p> <p><input type="checkbox"/> che sia autorizzata la visione richiesta, <input type="checkbox"/> il rilascio della copia relativa; <input type="checkbox"/> che venga predisposto il provvedimento: ○ di diniego ○ di differimento ○ limitativo in quanto:..... Data Il Responsabile del Servizio</p>	<p>In data odierna:</p> <p><input type="checkbox"/> Ho preso visione degli atti amministrativi richiesti; <input type="checkbox"/> Ho ritirato le copie richieste.</p> <p>Data FIRMA</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------